



**מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה**

**אגף הגיור**

**מכרז 3/2024**

**לביצוע בדיקות ברית והטפות**

**דם למתגיירים ע"י מוהלים**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מכרז 3/2024 –  
ביצוע בדיקות ברית והטפות דם למתגיירים ע"י מוהלים.

## הקדמה

משרד ראש הממשלה ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 3/2024 לביצוע בדיקות ברית והטפות דם למתגיירים ע"י מוהלים ("המכרז").

משרד ראש הממשלה, מערך הגיור (להלן: "המשרד") - מבקש לקבל הצעות מחיר ממוהלים מוסמכים לשם ביצוע שירות "בדיקות והטפות דם ברית" למתגיירים, לצורך השלמת הליך הגיור המתבצע על-ידי בתי הדין המיוחדים לגיור. שירותים אלו, כפי שיפורטו להלן, יבוצעו בכל מקום בו יידרש בפיקוחו ובניהולו של אגף הגיור במשרד ראש הממשלה (להלן: "השירותים").

בכוונת המשרד לבצע התקשרות עם עד 4 מוהלים. חלוקת העבודה בין המוהלים תתבצע בהתאם לזמינותם ולשיקול דעת המשרד.

הזוכים יחתמו על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של עד שנה מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על ההסכם ("תקופת ההתקשרות"). למזמין שמורה אופציה חד צדדית ובלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות בנות עד שנה כל אחת (להלן: "תקופות האופציה").

המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

**פרק א'** – הליך המכרז.

**פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

**פרק ג'** – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

**פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

**המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא יום שני כח בניסן תשפ"ד, 6.5.2024**

**בשעה 13:00**

## תוכן עניינים

2	..... הקדמה	
3	..... תוכן עניינים	
<b>4</b>	<b>..... פרק א' - הליך המכרז</b>	
5	..... 1. עקרונות המכרז	
6	..... 2. תנאים להשתתפות במכרז	
7	..... 3. ניקוד ההצעות	
10	..... 4. בחירת זוכה	
13	..... 5. מופעים ומועדים במכרז	
16	..... 6. כללי המכרז	
<b>20</b>	<b>..... פרק ב' - חוברת ההצעה</b>	
21	..... 7. הגשת הצעה במכרז	
21	..... 8. פרטי המציע	
22	..... 9. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז	
24	..... 10. איכות ההצעה	
25	..... 11. התחייבויות נוספות של המציע	
27	..... 12. בקשות	
29	..... 13. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה	
<b>34</b>	<b>..... פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה</b>	
<b>37</b>	<b>..... פרק ד' - הסכם התקשרות</b>	
38	..... 1. כללי	
39	..... 2. היקף ותקופת ההתקשרות	
39	..... 3. השירותים הנדרשים	
40	..... 4. יום שירות בדיקות והטפות	
41	..... 5. יום שירות ליווי בריתות	
41	..... 6. הצהרות והתחייבויות כלליות	
42	..... 7. דיווח ותמורה	
43	..... 8. הצמדה	
44	..... 9. סודיות	
44	..... 10. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	
45	..... 11. אי קיום יחסי עובד-מעביד	
45	..... 12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי	
46	..... 13. ביטוח	
46	..... 14. ביטול ההסכם	
46	..... 15. הפרת ההסכם	
48	..... 16. התרופות מצטברות	
48	..... 17. סיום התקשרות	
48	..... 18. נציגי הצדדים	
48	..... 19. שונות	

# פרק א' - הליך המכרז

## 1. עקרונות המכרז

- 1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 1.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המציעים שהגישו את ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכים במכרז ויחתום עימם על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

## **2. תנאים להשתתפות במכרז**

### **2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז**

2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

### **2.2. תנאי סף מנהליים:**

2.2.1. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים"). לרבות אישור ניהול ספרים בתוקף, אלא אם הוא פטור מלנהלם על פי דין.

2.2.2. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.

2.2.3. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

### **2.3. תנאי סף מקצועיים:**

2.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

2.3.1.1. נסיון – שנות נסיון –

בחמש השנים האחרונות, למציע ישנן לפחות 3 שנות ניסיון מוכח כמוהל, ממועד קבלת תעודת מוהל מוסמך מטעם הוועדה הבינמשרדית לפיקוח על מוהלים ברבנות הראשית.

2.3.1.2. רשיון –

המציע הינו בעל תעודת מוהל מוסמך בתוקף מטעם הוועדה הבינמשרדית לפיקוח על מוהלים ברבנות הראשית.

2.3.1.3. הסכמה למסירת מידע פלילי

על המציע לצרף להצעתו הסכמה בנוסח המצורף לפניה זו כנספח 3, על כך שהמציע מסכים לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליו מהמרשם הפלילי, וכן

מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019, בעבירות המפורטות בתוספת השניה לחוק.

### 3. ניקוד ההצעות

#### 3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. איכות – 60% ;

3.1.1.2. מחיר – 40% ;

3.1.2. שקלול הציון של כל מציע יעשה בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

<p><b>הגדרות:</b></p> <p><math>G_i</math> - ציונו המשוקלל של מציע <math>i</math></p> <p><math>TQ_i</math> - ציון האיכות של מציע <math>i</math></p> <p><math>TP_i</math> - ציון המחיר של מציע <math>i</math></p> <p><math>W_q</math> - משקל האיכות</p> <p><math>W_p</math> - משקל מחיר</p>	$G_i = w_q \times TQ_i + w_p \times TP_i$
<p>הנוסחה במילים - ציון האיכות של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, כפול המשקל של האיכות במכרז, ועוד ציון המחיר של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, כפול המשקל של המחיר במכרז.</p>	

#### 3.2. ציון בגין איכות ההצעות

3.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

מס' #	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	25%	ראיון	במסגרת הראיון תיבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולתו וידיעותיו המקצועיות, יחסי אנוש, שירותיות, נכונות לביצוע השירותים, גמישות וזמינות, אורך רוח ומוטיבציה. במסגרת בחינת הפרמטרים ועדת המשנה תתחשב גם בניסיון עבר של אגף

המפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
הגיוור עם המציע, ככל שיש ניסיון. כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע			
ניסיונו של המציע- א. על כל שנת ניסיון בבריתות לתינוקות מעבר לשלוש שנים כנדרש בתנאי הסף יקבל המציע 5 נקודות ועד לסה"כ 25 נקודות. ב. על ניסיון המציע בביצוע בדיקות ברית והטפות דם למבוגרים, יקבל המציע עד 15 נקודות (כל שנת ניסיון תזכה ב-3 נקודות). על המציע לצרף אסמכתאות לעמידתו בדרישת הניסיון.	ניסיון	40%	2
המלצות מקצועיות מפורטות ממומחים בתחום המילה (רבנים, מוהלים או רופאים), בדבר הידע, המומחיות והמיומנות של המציע בתחום המילה והטפות דם. כל המלצה תיבחן ע"י ועדת המשנה, אשר תנקד כל הצעה בהתאם למשקל המקצועי שיש לייחס לה וכן תתחשב בניסיון עבר של אגף הגיוור עם המציע, ככל שיש ניסיון. כל המלצה תזכה את המציע במקסימום 3 נק', וסך הניקוד המקסימלי בגין ההמלצות הוא 15 נק'.	המלצות מקצועיות	15%	3
המלצות מפורטות ממקבלי שירות מהמציע כמוהל, בדבר יחס המציע בקשר לביצוע העבודה, תפקודו והתנהלותו. כל המלצה תיבחן ע"י ועדת המשנה, אשר תנקד כל הצעה בהתאם למשקל המקצועי שיש לייחס לה, וכן תתחשב בניסיון עבר של אגף הגיוור עם המציע, ככל שיש ניסיון. כל המלצה תזכה את המציע במקסימום 3 נק', וסך הניקוד המקסימלי בגין ההמלצות הוא 15 נק'.	המלצות ממקבלי שירות	15%	4
שליטה בדיבור בשפה האמהרית תקנה 5 נקודות.	שליטה בדיבור בשפה האמהרית	5%	5

### 3.3 ציון בגין הצעת המחיר

3.3.1 מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

3.3.2 ציון המחיר של המציע יינתן באופן הבא :

<b>הגדרות:</b> ציון המחיר של מציע $i$ - $TP_i$ הצעת המחיר של מציע $i$ - $P_i$ הצעת המחיר הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - <b>lowest price received</b>	$TP_i = \left( \frac{\text{lowest price received}}{P_i} \right) \times 100$
---	---

3.3.3 לצורך חישוב "הצעת המחיר של המציע  $i$ " ( $P_i$ ) יכפיל המזמין את יחידת התמחור במשקל היחסי של אותה יחידת תמחור במכרז, כפי שהיא הוגדרה בטופס הצעת המחיר.

## 4. בחירת זוכה

### 4.1. דירוג ההצעות

4.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

4.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.2.1. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמזמנים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

### 4.2. בחירת זוכה

4.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין רשאי להכריז על עד 4 המזמנים שהצעתם דורגה במקום הגבוה ביותר כזוכה במכרז ("זוכה"), בהתאם לדירוגם, וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן יודיע למזמנים האחרים על ההכרזה כאמור. המזמין רשאי לשנות את מספר הזוכים ולבחור מספר גבוה או נמוך יותר של זוכים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

### 4.3. כשירים לזכיה

4.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

### 4.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

4.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

4.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

4.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

4.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980](#), [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

4.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

4.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

4.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

4.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי המציע, או באם המציע הוא תאגיד, על ידי מורשה החתימה של הזוכה וחותרמת התאגיד.

4.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5](#) "פורטל הספקים").

4.4.1.5. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

#### 4.5. תחילת מתן השירותים

4.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

4.5.2. לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

## 5. מופעים ומועדים במכרז

### 5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן :

תאריך	נושא
יום שני כב באדר ב' תשפ"ד, 1.4.2024 בשעה <b>13:00</b>	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
יום שני כח בניסן תשפ"ד, 6.5.2024 בשעה <b>13:00</b>	מועד אחרון להגשת הצעות
המועד ימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.	ראיון

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mmr.gov.il](http://www.mmr.gov.il) תחת שם המכרז – מכרז 3/2024 – לביצוע בדיקות ברית והטפות דם למתגיירים ע"י מוהלים ("דף המכרז").

### 5.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

5.2.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיו מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, כדוגמת הטבלה שלהלן :

מס"ד	פרק/נספח	הסעיף במסמכי המכרז	פירוט השאלה
1			
2			
3			

\*יש למלא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.

5.2.3 יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: MaayanO@pmo.gov.il. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין. על המציע לוודא קבלת השאלות בטלפון 02-6705645.

5.2.4 לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

5.2.5 המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.2.6 מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

### 5.3 מענה המזמין לשאלות ההבהרה

5.3.1 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.3.2 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

5.3.3 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

5.3.4 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

5.3.5 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

### 5.4 הגשת הצעות במכרז

5.4.1 הצעות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים הממוקמת בכניסה למשרד ראש הממשלה, רחוב קפלן 3 ירושלים.

5.4.2 מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את חוברת הצעה (פרק ב) בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד. יובהר כי במסגרת הנספחים יש לצרף למעטפה את שאר מסמכי המכרז פרקים א, ג, ו-ד (הסכם ההתקשרות) חתומים על ידי המציע.

5.4.3. המציע יצרף להצעתו נוסח הבהרות למכרז שפורסמו על ידי המזמין, אם פורסמו. אם פרסם המזמין מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.

5.4.4. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.

5.4.5. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין.

5.4.6. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.

5.4.7. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

5.4.8. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

5.4.9. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולותיו וידיעותיו המקצועיות, ובפרט: יחסי אנוש, שירותיות, נכונות לביצוע השירותים, גמישות וזמינות, אורך רוח ומוטיבציה.

5.4.10. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

## 6. כללי המכרז

### 6.1. בדיקת ההצעות

6.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.1.2. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.1.3. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

6.1.4. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

6.1.5. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

### 6.2. הצעה יחידה

6.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

6.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

### 6.3. פסילת הצעות

6.3.1.6. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.3.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

6.3.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.3.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה הצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.3.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת או העסקה ישירה של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, לרבות אי היענות להוראות המזמין, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

6.3.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.3.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

6.3.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

## 6.4. המציע ייצג את עצמו

6.4.1. לצורך המכרז יהיה המציע הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

## 6.5. תוקף הצעות

6.5.1. תוקף ההצעה הוא 120 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

## 6.6. ביטול או שינוי המכרז

6.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

6.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

## 6.7. הוצאות

6.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

6.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## 6.8. סמכות השיפוט

6.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

## 6.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

6.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי.

6.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע

בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

6.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

6.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

6.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

## 6.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

6.10.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

6.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.10.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

## **פרק ב' – חוברת ההצעה**

## 7. הגשת הצעה במכרז

### 7.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

7.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר

במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

7.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה

תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי

מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

7.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין

בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

7.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה.

יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

7.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא

לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

## 8. פרטי המציע

שם:	המציע
כתובת:	
טלפון:	
דוא"ל:	
	סוג המציע (אדם פרטי/ עוסק מורשה/פטור/תאגיד/שותפות/עמותה/ וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' תעודת זהות או ח"פ)

## 9. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

### 9.1. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

#### 9.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

- הוא רשום בישראל כדין.
  - לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין.
- נימוק:

#### 9.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

##### 9.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע:

9.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

##### 9.1.2.3. היעדר הרשעות:

9.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

9.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 4.

9.1.3. המציע עומד בדרישות הרישוי של הוועדה הבינמשרדית לפיקוח על מוהלים ברבנות הראשית. לצורך הוכחת תנאי זה על המציע לצרף צילום תעודת רישיון מטעם הוועדה הבינמשרדית לפיקוח על מוהלים ולסמנו כנספח 5.

## 9.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

9.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

9.2.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

### 9.2.2.1. שנות ניסיון –

בחמש השנים האחרונות למציע יש 3 שנות ניסיון מוכח כמוהל לפחות, ממועד קבלת תעודת מוהל מוסמך מטעם הוועדה הבינמשרדית לפיקוח על מוהלים ברבנות הראשית.

---

---

---

---

### 9.2.2.2. רישיון –

המציע הינו בעל תעודת מוהל מוסמך בתוקף מטעם הוועדה הבינמשרדית לפיקוח על מוהלים ברבנות הראשית.

יש להוסיף העתק של הרישיון להצעה ולסמנו כנספח 5, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

### 9.2.2.3. הסכמה למסירת מידע פלילי

על המציע לצרף להצעתו הסכמה בנוסח המצורף לפניה זו כנספח 3, על כך שהמציע מסכים לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליו מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019, בעבירות המפורטות בתוספת השניה לחוק.

## 10. איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

### 10.1. ראיון –

10.1.1. במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולתו וידיעותיו המקצועיות, יחסי אנוש, שירותיות, נכונות לביצוע השירותים, גמישות וזמינות, אורך רוח ומוטיבציה. במסגרת בחינת הפרמטרים ועדת המשנה תתחשב גם בניסיון עבר של אגף הגיור עם המציע, ככל שיש ניסיון. כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע.

### 10.2. ניסיון –

10.2.1. ניסיונו של המציע-

10.2.2. א. על כל שנת ניסיון בבריתות לתינוקות מעבר לשלוש שנים כנדרש בתנאי הסף יקבל המציע 5 נקודות ועד לסה"כ 25 נקודות.

10.2.3. ב. על כל שנת ניסיון של המציע בביצוע בדיקות ברית והטפות דם למבוגרים, יקבל המציע 3 נקודות ועד לסה"כ 15 נקודות.  
על המציע לצרף אסמכתאות לעמידתו בדרישת הניסיון.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

---

---

---

---

### 10.3. המלצות מקצועיות –

10.3.1. המלצות מקצועיות מפורטות ממומחים בתחום המילה (רבנים, מוהלים או רופאים), בדבר הידע, המומחיות והמיומנות של המציע בתחום המילה והטפות דם. כל המלצה תיבחן ע"י ועדת המשנה, אשר תנקד כל הצעה בהתאם

למשקל המקצועי שיש לייחס לה וכן לתחשב בניסיון עבר של אגף הגיור עם המציע, ככל שיש ניסיון.

10.3.2. כל המלצה תזכה את המציע במקסימום 3 נק', וסך הניקוד המקסימלי בגין ההמלצות הוא 15 נק'.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

---

---

---

---

#### 10.4. המלצות ממקבלי שירות –

10.4.1. המלצות מפורטות ממקבלי שירות מהמציע כמוהל, בדבר יחס המציע בקשר לביצוע העבודה, תפקודו והתנהלותו. כל המלצה תיבחן ע"י ועדת המשנה, אשר תנקד כל הצעה בהתאם למשקל המקצועי שיש לייחס לה וכן לתחשב בניסיון עבר של אגף הגיור עם המציע, ככל שיש ניסיון.

10.4.2. כל המלצה תזכה את המציע במקסימום 3 נק', וסך הניקוד המקסימלי בגין ההמלצות הוא 15 נק'.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

---

---

---

---

#### 10.5 שליטה בדיבור בשפה האמהרית –

יש לתת פירוט בדבר השליטה בדיבור בשפה האמהרית:

---

---

---

---

---

## 11. התחייבויות נוספות של המציע

### 11.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 11.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 11.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 11.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 11.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 11.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 11.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

### 11.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 11.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 11.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 11.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 11.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 11.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 11.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 11.3 עצמאות המציע

11.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

11.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

11.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

## 12. בקשות

### 12.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

12.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

12.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

12.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

### 12.2. בקשה לחיסיון

12.2.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

## אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

---

חתימה וחותמת המציע

---

שם

---

תאריך

### 13. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: <a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</a>
נספח 3	הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019	על המציע לחתום על ההסכמה נספח 3
נספח 4	תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	על המציע לחתום על התצהיר נספח 4

תיאור נספח	שם נספח	מס' נספח
על המציע לצרף צילום תעודת רישיון מוהל מוסמך מטעם הוועדה הבינמשרדית לפיקוח על מוהלים ברבנות הראשית	צילום תעודת רישיון מוהל מוסמך מטעם הוועדה הבינמשרדית לפיקוח על מוהלים ברבנות הראשית	נספח 5
על המציע לצרף את הסכם ההתקשרות המופיע בפרק ד' חתום על ידו	הסכם התקשרות	נספח 6
על המציע לצרף את מסמכי המכרז, פרקים א ו-ג, חתומים על ידו	מסמכי המכרז	נספח 7

## נספח 1 - טופס הצעת המחיר

לכבוד  
ועדת המכרזים

### הנדון : הצעה כספית למכרז 3/2024

- א. במענה לפניית ועדת מכרזים ולאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת את הצעתו הכספית למכרז.
- ב. התעריף המקסימלי לשירות המבוקש "יום שירות בדיקות והטפות" הוא 3,000 ₪ כולל מע"מ. התעריף המקסימלי לשירות המבוקש "יום שירות ליווי בריתות" הוא 4,500 ₪. להלן הצעת המחיר הכוללת הנחה על התעריף המקסימלי (יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע") –

ימולא ע"י המציע					
	מחיר מירבי לאחר הנחה (כולל מע"מ)	סך הנחה על התעריף המקסימלי (כולל מע"מ)	מחיר מקסימלי (כולל מע"מ)	כמות	השירות המבוקש
			3,000 ש"ח	1	יום שירות בדיקות והטפות
			4,500 ש"ח		יום שירות ליווי בריתות

- ג. אם לא יקבע מחיר הצעת המחיר תפסל, וההצעה כולה תדחה על הסף.
- ד. על הסכומים האמורים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.
- ה. המחיר האמור כולל את ביצוע כל השירותים המפורטים בפניה להצעת מחיר ולא ישולמו תשלומים נוספים בגין נסיעות, הוצאות משרד, טלפון וכיוצ"ב. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף.
- ו. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

-----  
תאריך

-----  
חותמת המציע

**נספח 3 - הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים  
תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת  
השבים, התשע"ט-2019**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_ נותן בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל  
תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק  
המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן - **החוק**) ל \_\_\_\_\_, לשם התקשרות  
בחוזה למתן שירותי בדיקות ברית והטפות דם למתגיירים. יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על  
מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי  
עליי. הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי  
במרשם הפלילי ובמרשם המשטרתי. הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך  
בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי  
האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק. ידוע לי  
כי בהסכמתי זו, אני מוותר על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

\_\_\_\_\_ תאריך:

\_\_\_\_\_ חתימה:

#### נספח 4 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת שירותי בדיקות ברית והטפת דם עבור מערך הגיור משרד ראש הממשלה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע, בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

**פרק ג' – פירוט השירותים  
ותוכן ההתקשרות עם הספק  
הזוכה**

1. מנהלת מחלקת מילות וטבילות, הגב' אסתר קבדה (להלן – מנהלת מח' מילות וטבילות), או מי מטעמה תזמן את המוהל ל"יום שירות בדיקות והטפות" על-פי לוחות הזמנים שתקבע לביצוע השירותים.

"יום שירות בדיקות והטפות" – ביום שירות זה יבוצעו עד 30 בדיקות ברית והטפות ומשך יום השירות יימשך עד 4 שעות. מספר ימי השירות יהיה עד 6 ימים בכל חודש.

2. במקרה הצורך מנהלת מחלקת מילות וטבילות רשאית להזמין את המוהל ל"יום שירות ליווי בריתות".

"יום שירות ליווי בריתות" – יום שירות זה יתבצע בבתי חולים או במרפאות אשר המשרד או כל משרד ממשלתי אחר מתקשרים עמם בהסכם התקשרות לביצוע בריתות למתגיירי מערך הגיור. ככל ומנהלת מחלקת מילות וטבילות תראה צורך בנוכחות מוהל ביום בריתות, תזמין מוהל ליום זה. יום השירות יימשך עד 9 שעות. מספר ימי שירות ליווי בריתות יהיה עד 4 ימים בחודש.

3. המוהל יקבל הזמנה לביצוע השירותים שבוע מראש. במקרים דחופים, יקבל המוהל הזמנה לביצוע 48 שעות מראש.

4. המוהל מתחייב להתייצב במועדים שיקבעו לו ולבצע את השירותים הנדרשים ממנו, כמפורט להלן.

5. המוהל יידרש לבצע את השירותים והפרוצדורה הנלווית להם בכל מקום בו יידרש, לרבות: במקוואות בהם פועל מערך הגיור, במרכזי קליטה של הסוכנות (ברחבי הארץ, לרבות באיזור הדרום והצפון) ובמחוזות אגף הגיור (ירושלים, ת"א, קריית גת וחיפה), וכן בבתי חולים או במרפאות הנמצאים בהתקשרות עם המשרד או משרד ממשלתי אחר לביצוע בריתות למתגיירי מערך הגיור. יובהר כי אין מקום קבוע לביצוע השירותים, וכי למוהל לא יוקצה משרד קבוע, מחשב או טלפון.

6. המוהל יבצע את השירותים על פי כללי ההלכה וישמע להוראות נציג המשרד, ראש מערך הגיור או מנהל אגף הגיור או מי מטעמם.

## 7. יום שירות בדיקות והטפות

7.1. ביום שירות בדיקות והטפות המוהל נדרש לבצע למתגיירים שהוזמנו בדיקה ולהכריע האם על המתגייר לבצע ברית-מילה, או שמא המתגייר מהול והברית תקינה וניתן להסתפק בהטפת דם ברית בלבד.

7.2. הבדיקה תתבצע בנוכחות שני עובדי מערך הגיור, כש אחד מהם ראש צוות מילות וטבילות במערך הגיור.

7.3. במקרה בו יחליט המוהל כי על המתגייר לעבור ברית-מילה, עובד מערך הגיור, ראש צוות מילות וטבילות, הנוכח בבדיקה, ימלא למתגייר טופס בקשה לברית והמוהל יחתום על טופס זה. ברית מילה תתבצע בפרוצדורה נפרדת, על-ידי רופא המוסמך לכך בבית החולים או במרפאה.

7.4. במקרה בו יחליט המוהל כי המתגייר אינו צריך לבצע ברית-מילה, ובהתחשב בהחלטת בית הדין, יבצע המוהל הטפת דם ברית, כנהוג בהלכה. באם בית הדין לגיור החליט כי יש להסתפק בבדיקת ברית בלבד, המוהל לא יבצע הטפת דם.

7.5. הטפת דם הברית תיערך על פי הנחיות הוועדה הבינמשרדית לפיקוח על מוהלים ביחס לבריתות, בפן ההלכתי, הרפואי, והאתי.

7.6. המוהל יספק את הכלים והציוד הרפואי הנדרש לביצוע הבדיקות וההטפות.

7.7. על המוהל להקפיד על כללי היגיינה וסטריליזציה נאותים של הכלים והציוד הרפואי בהם הוא נעזר לביצוע "הטפת דם הברית", ושל המקום בו תתבצע ההטפה, וזאת על מנת למנוע זיהומים או סיבוכים רפואיים אחרים.

7.8. השירות יינתן תוך שמירה על פרטיות המתגייר לפי כל דין ולאחר שראש צוות מילות וטבילות בדק שהמקום בו יינתן השירות מתאים והולם את ביצוע השירות הנדרש.

7.9. השירות יינתן באופן מסביר פנים ונעים למתגייר, בליווי מתן הסבר על התהליך קודם לבדיקה.

## **8. יום שירות ליווי בריתות**

8.1. ביום שירות ליווי בריתות, המוהל יהיה נוכח בחדר הניתוח בעת ביצוע הברית למתגייר ע"י רופא, וייתן את חוות דעתו ההלכתית באשר לביצוע הברית.

8.2. לאחר ביצוע הברית, המוהל יחתום על טופס ההפניה למילה המאשר את ביצוע הברית.

8.3. המוהל יהיה נוכח בטקס הנערך למתגיירים בסיום הבריתות בבית החולים.

# **פרק ד' – הסכם התקשרות**

## הסכם התקשרות

בין

משרד ראש הממשלה

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את 3/2024 ביצוע בדיקות ברית והטפות דם למתגיירים ע"י מוהלים (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.2. נספח ב' – ביטוח;

1.1.3. נספח ג' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו [באתר מינהל הרכש הממשלתי](#) (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

## 2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות הינה עד שנה ממועד חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על ההסכם. למשרד שמורה אופציה חד צדדית ובלעדית להאריך את תקופת ההסכם בארבע תקופות נוספות בנות עד שנה כל אחת (להלן: "תקופות האופציה").

ככל שהמזמין מעוניין להאריך את תקופת ההתקשרות, הארכת ההתקשרות תהיה באמצעות הודעת המזמין החתומה על ידי מורשי החתימה של המזמין, אשר תימסר למוהל, וכל הוראות הסכם זה ימשיכו לחול על הצדדים.

2.2. היקף ההתקשרות הינו בסך של \_\_\_\_\_ ₪. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.3. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

## 3. השירותים הנדרשים

3.1 מנהלת מחלקת מילות וטבילות, הגב' אסתר קבדה (להלן – מנהלת מח' מילות וטבילות), או מי מטעמה תזמן את המוהל ל"יום שירות בדיקות והטפות" על-פי לוחות הזמנים שתקבע לביצוע השירותים.

"יום שירות בדיקות והטפות" – ביום שירות זה יבוצעו עד 30 בדיקות ברית והטפות ומשך יום השירות ימשך עד 4 שעות. מספר ימי השירות יהיה עד 6 ימים בכל חודש.

3.2 במקרה הצורך מנהלת מחלקת מילות וטבילות רשאית להזמין את המוהל ל"יום שירות ליווי בריתות".

"יום שירות ליווי בריתות" – יום שירות זה יתבצע בבתי חולים או במרפאות אשר המשרד או משרד ממשלתי אחר מתקשרים עמם בהסכם התקשרות לביצוע בריתות למתגיירי מערך הגיור. ככל ומנהלת מחלקת מילות וטבילות תראה צורך בנוכחות מוהל ביום בריתות, תזמין מוהל ליום זה. יום השירות ימשך עד 9 שעות. מספר ימי שירות ליווי בריתות יהיה עד 4 ימים בחודש.

3.3 המוהל יקבל הזמנה לביצוע השירותים שבוע מראש. במקרים דחופים, יקבל המוהל הזמנה לביצוע 48 שעות מראש.

3.4 המוהל מתחייב להתייצב במועדים שיקבעו לו ולבצע את השירותים הנדרשים ממנו, כמפורט להלן.

3.5 המוהל יידרש לבצע את השירותים והפרוצדורה הנלווית להם בכל מקום בו יידרש, לרבות: במקוואות בהם פועל מערך הגיור, במרכזי קליטה של הסוכנות (ברחבי הארץ, לרבות באיזור הדרום והצפון) ובמחוזות אגף הגיור (ירושלים, ת"א, קריית גת וחיפה), וכן בבתי חולים או במרפאות הנמצאים בהתקשרות עם המשרד או משרד ממשלתי אחר לביצוע בריתות למתגיירים. יובהר כי אין מקום קבוע לביצוע השירותים, וכי למוהל לא יוקצה משרד קבוע, מחשב או טלפון.

3.6 המוהל יבצע את השירותים על פי כללי ההלכה וישמע להוראות נציג המשרד, ראש מערך הגיור או מנהל אגף הגיור או מי מטעמם.

#### **4 יום שירות בדיקות והטפות**

4.1 ביום שירות בדיקות והטפות המוהל נדרש לבצע למתגיירים שהוזמנו בדיקה ולהכריע האם על המתגייר לבצע ברית-מילה, או שמא המתגייר מהול והברית תקינה וניתן להסתפק בהטפת דם ברית בלבד.

4.2 הבדיקה תתבצע בנוכחות שני עובדי מערך הגיור, כשאחד מהם ראש צוות מילות וטבילות במערך הגיור.

4.3 במקרה בו יחליט המוהל כי על המתגייר לעבור ברית-מילה, עובד מערך הגיור, ראש צוות מילות וטבילות, הנוכח בבדיקה, ימלא למתגייר טופס בקשה לברית והמוהל יחתום על טופס זה. ברית מילה תתבצע בפרוצדורה נפרדת, על-ידי רופא המוסמך לכך בבית החולים או במרפאה.

4.4 במקרה בו יחליט המוהל כי המתגייר אינו צריך לבצע ברית-מילה, ובהתחשב בהחלטת בית הדין, יבצע המוהל הטפת דם ברית, כנהוג בהלכה. באם בית הדין לגיור החליט כי יש להסתפק בבדיקת ברית בלבד, המוהל לא יבצע הטפת דם.

4.5 הטפת דם הברית תיערך על פי הנחיות הוועדה הבינמשרדית לפיקוח על מוהלים, בפן ההלכתי, הרפואי, והאתי.

4.6 המוהל יספק את הכלים והציוד הרפואי הנדרש לביצוע הבדיקות וההטפות.

4.7 על המוהל להקפיד על כללי היגיינה וסטריליזציה נאותים של הכלים והציוד הרפואי בהם הוא נעזר לביצוע "הטפת דם הברית", ושל המקום בו תתבצע ההטפה, וזאת על מנת למנוע זיהומים או סיבוכים רפואיים אחרים.

4.8 השירות יינתן תוך שמירה על פרטיות המתגייר לפי כל דין ולאחר שראש צוות מילות וטבילות בדק שהמקום בו יינתן השירות מתאים והולם את ביצוע השירות הנדרש.

4.9 השירות יינתן באופן מסביר פנים ונעים למתגייר, בליווי מתן הסבר על התהליך קודם לבדיקה.

## **5 יום שירות ליווי בריתות**

5.1 ביום שירות ליווי בריתות, המוהל יהיה נוכח בחדר הניתוח בעת ביצוע הברית למתגייר ע"י רופא, וייתן את חוות דעתו ההלכתית באשר לביצוע הברית.

5.2 לאחר ביצוע הברית, המוהל יחתום על טופס ההפניה למילה המאשר את ביצוע הברית.

5.3 המוהל יהיה נוכח בטקס הנערך למתגיירים בסיום הבריתות בבית החולים.

## **6 הצהרות והתחייבויות כלליות**

6.1 המוהל מצהיר בזה כי:

6.1.1 הוא מודע לכך שהמשרד אינו מתחייב להזמין את המוהל לביצוע השירותים. המוהל יוזמן, ככל שיוזמן, על פי צרכי המשרד בלבד.

6.1.2 הוא מודע לכל הדרישות הייחודיות של משרד ראש הממשלה – מערך הגיור ומצא את כל הנ"ל מתאימים למטרותיו והוא מוותר בזה על כל טענה הנוגעת לתנאי מתן השירותים.

6.1.3 הנו בעל תעודת מוהל מוסמך מטעם הוועדה הבינמשרדית לפיקוח על מוהלים.

6.1.4 הנו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות כמוהל מוסמך מאז קבלת הרישיון, וכי בידו הידע, הניסיון, האמצעים, והאביזרים הדרושים לביצוע השירותים.

6.1.5 המוהל לא הורשע בעבירה שנושאה פסקלי (כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכיוצ"ב), זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המידע הפלילי ותקנת השבים ה'תשנ"ט-2019.

6.1.6 המוהל מתחייב בזה כי יש ברשותו וכן יהיו ברשותו, במשך כל תקופת ההתקשרות, כל אישור/רישיון/היתר וכיוצ"ב הנדרש על-פי כל דין לצורך מתן השירותים.

6.1.7 המוהל מנהל ספריו כנדרש על פי דין ולחילופין פטור מלנהלם ע"פ דין.

## **6.2 התחייבויות המוהל**

6.2.1 המוהל מתחייב לעשות את כל ההכנות הנדרשות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, ברמה גבוהה ולשביעות רצונו של המשרד.

6.2.2 המוהל מתחייב לאפשר לנציג המשרד לבצע ביקורות ולבחון את כל הציוד, החומרים והמסמכים הרלוונטיים לביצוע השירותים נשוא הסכם זה, בכל עת ועל פי שיקול דעתו המלא של המשרד.

6.2.3 המוהל מתחייב להשתמש לשם ביצוע השירותים בציוד ובחומרים מתכלים (לרבות מחטים וכפפות) שיירכשו מכספו הוא, יהיו בבעלותו ובחזקתו ויהיו באיכות טובה, תקינים וכשירים להפעלה בכל עת. המוהל נדרש להשתמש בציוד רפואי סטרילי ומוגן מפני זיהומים. הטיפול בציודים השונים, הפעלתם, אחסונם ושמירתם יהיו על אחריותו של המוהל.

סעיף משנה זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

6.2.4 המוהל מתחייב לתת את השירותים ברמה גבוהה ומקובלת, באופן מסביר פנים ונעים למתגייר, תוך מתן הסבר על הליך הבדיקה וההטפה, ומתחייב לעשות כל דבר נדרש וסביר שמוהל מוסמך היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.

סעיף משנה זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

6.2.5 המוהל מתחייב להגיש למשרד כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהפעלת מסקנות הנובעות ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת השירות.

## 7 דיווח ותמורה

7.1 ב-1 לכל חודש יגיש המוהל לנציג המשרד חשבונית עסקה / חשבונית מס אליה תצורף הצהרה על ביצוע השירותים תוך פירוט תאריך, מקום וכמות השירותים שניתנו בחודש הקודם, על גבי טופס שיימסר למוהל. על נציג המשרד לאשר בכתב כי קיימת התאמה בין השירותים שפורטו בדו"ח לבין היקף ומהות השירותים שניתנו בפועל.

7.2 תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות המוהל על פי הסכם זה, ישלם המשרד למוהל תמורה בגין יום שירות בדיקות והטפות \_\_\_\_\_ שם כולל מע"מ, ובגין יום שירות ליווי בריתות \_\_\_\_\_ שם כולל מע"מ, בהתאם למחיר כפי שהוצע על ידי המציע בטופס הצעת המחיר, נספח 1.

7.3 המציע לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין נסיעות, הוצאות משרד, טלפון, או כל הוצאה נוספת הכרוכה בביצוע השירותים, מלבד התשלום הקבוע בטופס הצעת המחיר.

7.4 התמורה המגיעה למוהל מהמשרד עבור השירותים שבוצעו כאמור תשולם לו בהתאם להוראות חשכ"ל בדבר קביעת מועדי תשלום כפי שיעודכנו מעת לעת ולרבות הוראה 3.1.1 להוראות התכ"ס "מועדי תשלום", בכפוף לאישור החשבונית והצהרה כאמור בסעיף 7.1 על ידי נציג המשרד וחשבות המשרד. ככל שלא תהיה התאמה בין השירותים

שפורטו בדו"ח ההצהרה ובין היקף השירותים שניתנו בפועל, יידחה המשרד את החשבונית עד לתיקונה.

7.5 למעלה מן הצורך יודגש כי המשרד אינו מחויב להזמין את המוהל לביצוע השירותים בהיקף כלשהו. המוהל יוזמן, ככל שיוזמן, על פי צרכי המשרד בלבד.

7.6 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

## 8 הצמדה

### 8.1 הגדרות בנושא הצמדה

8.1.2 הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

8.1.3 תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.

8.1.4 תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

8.1.5 מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

8.1.6 מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

8.1.7 מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.

8.1.8 מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

### 8.2 תנאי ההצמדה

8.2.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.

8.2.2 התאריך הקובע – תאריך החשבונית.

8.2.3 מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.

8.2.4 סוג המדד – מדד ידוע.

8.2.5 תדירות ההצמדה – חודשית.

8.2.6 חלקיות ההצמדה – 100%.

### 8.3 ביצוע ההצמדה

8.3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

### 8.4 אופן חישוב ההצמדה

8.4.1 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לחודש.

- 8.4.2 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 8.4.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

## 9 סודיות

- 9.2.1 המוהל מצהיר שידוע לו כי מידע ומסמכים שימסרו לו ו/או למי מטעמו על ידי המשרד במהלך מתן השירותים לפי הסכם זה הינם סודיים ואין לפרסמם. המוהל מתחייב להחזיר את המסמכים כאמור לידי המשרד מיד בתום הטיפול בהם לצורך מתן השירותים בלא להשאיר בידיו כל עותק שהוא, בין אם בכתב או במחשב או בכל דרך אחרת.
- 9.2.2 המוהל מתחייב כי ישמור על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים במתן השירותים שהגיעו או יגיעו לידי ו/או למי מטעמו לפי הסכם זה. כן מתחייב הוא לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. המוהל מתחייב לדאוג למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- 9.2.3 המוהל מתחייב כי ישמור על סודיות פרטיהם האישיים של המתגיירים ויקפיד על שמירת פרטיותם.
- 9.2.4 המוהל מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי מילוי התחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.
- 9.2.5 סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

## 10. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 10.1 המוהל מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 10.2 המוהל מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ייווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, המוהל מתחייב להודיע על כך ליועצת המשפטית של המשרד באופן מיידי.

סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

## 11. אי קיום יחסי עובד-מעביד

11.1 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בין הצדדים :

11.2 שהיחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד, אלא יחסים בין מזמין לקבלן עצמאי המספק למשרד שירותים על בסיס קבלן ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה.

11.3 המוהל מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין המוהל ו/או כל צד שלישי שהוא, לבין המשרד, יחסי עובד מעביד בכל הנוגע לשירותים ו/או כל הנובע מהסכם זה ואין הוא או מי מטעמו או כל צד שלישי, זכאי לזכויות עובדי המשרד מכל מין וסוג.

11.4 המוהל מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא מבצע את התחייבויותיו בהתאם להסכם זה כבעל מקצוע עצמאי, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים ו/או הפסדים שייגרמו בכל הנוגע להסכם זה.

11.5 המוהל מצהיר ומתחייב כי הוא לבדו יישא באחריות לתשלום כל תשלום הנדרש בגין התקשרות זו, מלבד התמורה, לרבות כל: חבות, תשלום, היטל, מס, ביטוח, תשלומי העברה, שמכל מין וסוג שהם.

11.6 לא תהיינה למוהל ו/או מי מטעמו ו/או לכל צד שלישי שהוא כל זכויות של עובדים אצל המשרד ו/או המדינה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.

11.7 המוהל מצהיר כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או ליתן הוראות למוהל, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן וכי אין למוהל או למי מטעמו או לכל צד שלישי שהוא כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביטול, הפסקה או סיום הסכם זה בכל נסיבות שהן.

## 12 אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

12.1 המוהל יהיה אחראי לבדו לכל אובדן, פגיעה, פיצוי ונזק מכל מין וסוג שהוא שיגרמו לכל אדם (לרבות חבר בני אדם מאוגד או בלתי מאוגד), לרבות למתגיירים, או למשרד, או למוהל או למי מטעמו, או לכל צד שלישי, עקב מתן השירותים לפי הסכם זה או כל הכרוך בשירותים אלו, בין שהשירותים נעשו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות.

12.2 המשרד לא ישא באחריות לכל נזק שייגרם כאמור בס"ק 12.1 שלעיל.

12.3 סיומו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות המוהל לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליהם.

12.4 הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

12.5 המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

### 13 ביטוח

13.1 הוראות הביטוח שיחולו על המוהל יהיו כמפורט בנספח הביטוח המצורף להסכם זה ומסומן כנספח ב'.

### 14 ביטול ההסכם

14.1 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, המשרד יהיה רשאי לבטל את ההסכם בכל עת לפני תום תקופת ההסכם, וללא כל נימוקים מצדו, על ידי מתן הודעה למוהל בכתב, 15 ימים מראש לפחות. ביטול ההסכם כאמור לא יזכה את המוהל או מי מטעמו בכל תשלום או פיצוי למעט האמור בסעיף 14.2 להלן.

14.2 בוטל ההסכם כאמור בסעיף 14.1 לעיל, ישלם המשרד למוהל את התמורה בגין השירותים שבוצעו בפועל עד למועד הביטול.

### 15 הפרת ההסכם

15.1 הפרה יסודית של ההסכם –

15.1.1 אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

15.1.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים):  
התחייבויות והצהרות המוהל; סודיות; ניגוד עניינים בביצוע  
ההסכם; הגבלת אחריות; ביטוח;

15.1.1.2 אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז ;

15.1.1.3 שירותים שלא עומדים בדרישות המכרז וההסכם ;

15.1.1.4 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם ;

15.1.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן :

15.1.2.1 לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

15.1.2.2 אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

## 15.2 הפרת הסכם שאינה יסודית -

15.2.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

15.2.2 בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לבטל את ההסכם בכל עת לפני תום תקופת ההסכם, על ידי מתן הודעה למוהל בכתב, 15 ימים מראש לפחות.

15.2.3 נוסף על האמור לעיל, יצוין כי התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה לביטול ההסכם.

15.2.4 ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה :

15.2.4.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 15 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

15.2.4.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

## 16 תרופות מצטברות

16.1 ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

## 17 סיום התקשרות

17.1 הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

17.1.1 ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגנים זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

17.1.2 לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

## 18 נציגי הצדדים

18.1 נציגת המשרד לצורך ביצוע הסכם זה תהיה מנהלת מחלקת טבילות ומילות באגף הגיור, ו/או מי שיוסמך על ידה בכתב (להלן: "נציג המשרד").

18.2 המשרד רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב למוהל.

18.3 המוהל ייצג את עצמו.

## 19 שונות

19.1 תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאתגר.

19.2 המוהל לא יציג עצמו כסוכן, שליח או נציג המשרד. המוהל לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו במשרד שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה.

19.3 המוהל מצהיר כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך, או ליתן הוראות למוהל אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו וכי אין למוהל כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה בכל נסיבות שהן.

19.4 המוהל אינו רשאי להסב לאחרים הסכם זה או חלק ממנו או להמחות את התחייבויותיו או את זכויותיו הנובעות מהסכם זה, אלא בהסכמת מורשי החתימה של המשרד בלבד, מראש ובכתב.

19.5 אם המשרד לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לויתורו על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.

19.6 לא יהא תוקף לכל תוספת או שינוי של הסכם זה, אלא אם נעשה/תה בכתב ונחתם/מה על ידי מורשי החתימה של הצדדים בלבד.

19.7 המשרד יהיה זכאי לקזז כל סכום שעשוי להגיע לו מן המוהל בהתאם להסכם זה, או מכל מקור אחר, מכל סכום שהוא חייב בתשלומו למוהל, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

19.8 מבלי לגרוע ביתר הוראות הסכם זה, ההסכם ייכנס לתוקפו רק לאחר חתימתו במלואו על-ידי כל מורשי החתימה של הצדדים ובכפוף להגשת הנספחים להסכם חתומים, כנדרש בהסכם זה.

19.9 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

19.10 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח לפי המענים הבאים:

המשרד - [esterk@giyur.gov.il](mailto:esterk@giyur.gov.il) לידי: אסתר קבדה, מנהלת מחלקת טבילות ומילות.

המוהל - \_\_\_\_\_, לידי \_\_\_\_\_.

19.11 כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 48 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

19.12 המשרד רשאי לפרסם פרטים מהסכם ההתקשרות ומאופן מימושו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות**, ובמקרים הרלוונטיים, גם לפי [החלטת ממשלה](#), "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", מס' 1116, מיום 1 באפריל 2019.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

שם וחתימה  
המוהל

תאריך

מנכ"ל משרד ראש הממשלה

תאריך

ס' חשב משרד ראש הממשלה

תאריך

## נספח ב' – ביטוח

א. המוהל מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד ראש הממשלה – מערך הגיור, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) המוהל יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד ראש הממשלה- מערך הגיור, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המוהל וכל הפועלים מטעמו.

### 2. ביטוח אחריות מקצועית

- (1) המוהל יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של המוהל, ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר לביצוע הטפות דם ברית לצורך השלמת הליך הגיור בהתאם לחוזה עם מדינת ישראל- משרד ראש הממשלה- מערך הגיור.
- (3) גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת הביטוח.
- (4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
  - אובדן מסמכים.
  - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע.
  - פגיעה בפרטיות.
  - אחריות צולבת CROSS LIABILITY, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות המוהל כלפי מדינת ישראל- משרד ראש הממשלה- מערך הגיור.
  - תקופת גילוי של לפחות 6 חודשים.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד ראש הממשלה- מערך הגיור, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המוהל והפועלים מטעמו.

### 3. כללי

בפוליסות הביטוח הנדרשות מהמוהל יכללו התנאים הבאים:

- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה- מערך הגיור**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב לחשב משרד ראש הממשלה.
- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- משרד ראש הממשלה- מערך הגיור ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

- 4) המוהל אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על המוהל.
- 6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 7) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

**ב.** המוהל מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל- משרד ראש הממשלה- מערך הגיור, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. המוהל מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל- משרד ראש הממשלה- מערך הגיור, בתוקף.

**ג.** אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי המוהל למשרד ראש הממשלה- מערך הגיור, עד למועד חתימת ההסכם. המוהל מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד ראש הממשלה- מערך הגיור, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות המוהל לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. המוהל נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.

**ד.** מדינת ישראל- משרד ראש הממשלה- מערך הגיור, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהמוהל בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת המוהל בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והמוהל יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. המוהל מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי המוהל יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

המוהל מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל- משרד ראש הממשלה- מערך הגיור לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל- משרד ראש הממשלה- מערך הגיור או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המוהל לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

**ה.** למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיף ביטוח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על המוהל, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, תקופות הביטוח, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

**ו.** אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המוהל מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- משרד ראש הממשלה- מערך הגיור על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

**ז.** אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

## נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד  
משרד ראש הממשלה

אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, (להלן - "הספק"), נותן  
התחייבות זו בקשר למכרז ביצוע בדיקות ברית והטפות דם למתגיירים ע"י מוהלים מספר 3/2024  
(להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_